

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации города
Пскова «09» 12. 2011 № 3022

Глава Администрации города Пскова

С.П.Федоров

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 53 «Золушка»**

(новая редакция)

ПРИНЯТ

на Совете муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 53 «Золушка
от 03 октября 2011 г.
Протокол № 1

Город Псков
2011

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1) Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 «Золушка» (далее - Учреждение), утвержден Постановлением Администрации города Пскова от «09» декабря 2011 № 3022 в связи с изменением типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 «Золушка».
- 2) Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Псков» в лице органа местного самоуправления - Администрации города Пскова (далее – Учредитель).
- 3) Координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация города Пскова в лице заместителя Главы Администрации города Пскова, курирующего социальную сферу.
- 4) Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование «Город Псков» в лице Псковской городской Думы, Администрации города Пскова в соответствии с их полномочиями (далее – Собственник).
- 5) Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова (далее - Комитет) осуществляет закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном органами местного самоуправления
- 6) Выполнение управленческих и контрольных функций в области образования по отношению к Учреждению исполняет Управление образования Администрации города Пскова, действующее на основании положения об Управлении образования (далее - Ведомство).
- 7) Учреждение создано в 1987 году в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.
- 8) Учреждение зарегистрировано Распоряжением Администрации города Пскова от 02 декабря 1998 года № 3532-р. И внесена запись Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Пскову Псковской области в ЕГРЮЛ от 02.12.2002, ОГРН № 1026000971919.
- 9) Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 «Золушка».
- 10) Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 53».
- 11) Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип: бюджетное дошкольное учреждение.
Вид: детский сад.
- 12) Место нахождения Учреждения: 180024, город Псков, улица Коммунальная, дом 55.
- 13) Место нахождения Учредителя: 180000, город Псков, улица Некрасова, дом 22.
- 14) Учреждение осуществляет образовательный процесс в рамках государственной системы образования Российской Федерации.
- 15) Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на образование, а также гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.
- 16) Учреждение в своей деятельности реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования и программы дополнительного образования детей.
- 17) Обучение и воспитание в Учреждении в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке, на общедоступной и бесплатной основе.
- 18) Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, другими федеральными и региональными законодательными и нормативными актами, Уставом муниципального образования «Город Псков», муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 19) Учреждение является юридическим лицом и вправе от своего лица заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

- 20) Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
- 21) Учреждение имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием с указанием его местонахождения, штампы и бланки.
- 22) Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 23) Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, обеспечивающих кассовое обслуживание.
- 24) Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 25) Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 26) Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 27) Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства.
- 28) Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.
- 29) Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере дошкольного образования и дополнительного образования, выдаваемую органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.
- 30) Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 31) Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.
- 32) Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, и светского характера образования.
- 33) В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом.
- 34) В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 35) Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 36) Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов на безвалютной основе.
- 37) Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается штатным и/или специально-закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом, который

-наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

- 38) Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.
- 39) Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.
- 40) Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 41) Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- 42) Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя образовательную деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 43) Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в установленном порядке.
- 44) Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
 - а) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 - б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - в) решение Учредителя о создании Учреждения;
 - г) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - е) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном действующим законодательством;
 - ж) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - з) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - и) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - к) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1) Учреждение осуществляет свою уставную деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.
- 2) Целью Учреждения является обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух до семи лет.
- 3) Основные общеобразовательные программы дошкольного образования обеспечивают реализацию Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников и включают в себя годовой план, планирование непосредственно образовательной деятельности, сетку занятий и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие и воспитание детей.
- 4) Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

- 5) Для достижения обозначенной цели Учреждением решаются следующие задачи:
- а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
 - в) воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
 - г) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии детей;
 - д) создание предметно-развивающей среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности воспитанников;
 - е) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 6) Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- а) реализация программ дошкольного образования;
 - б) воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х до 7 лет;
 - в) реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической, познавательно-речевой, физкультурно-оздоровительной, социально-личностной и специализированной (компенсирующей или коррекционной) направленности, в том числе на платной основе.

Приведенный перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

- 7) Учреждение может осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- а) оказание на договорной основе воспитанникам и населению платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и не финансируемых Учредителем: обучение по дополнительным образовательным программам (хореография, ритмика, аэробика, логоритмика, аппликация, оригами, театральная деятельность, экология и экологическая культура, обучение игре на музыкальных инструментах, подготовка детей к школе, изобразительное искусство, хоровое пение, изучение иностранных языков, лечебная физкультура);
 - б) предоставление услуг по организации питания воспитанникам, в том числе на платной основе;
 - в) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
 - г) кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам, в том числе на платной основе;
 - д) присмотр за детьми дошкольного возраста в вечернее время, выходные и праздничные дни, в том числе и на платной основе;
 - е) спортивно-оздоровительные мероприятия, в том числе на платной основе;
 - з) оказание консультационных услуг, в том числе на платной основе;
 - и) издание и реализация методических пособий и рекомендаций, в том числе на платной основе;
 - к) изготовление и реализация сувениров, художественных изделий, в том числе на платной основе;
 - л) проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий, в том числе и на платной основе;

- м) услуги психологической службы, социальной службы, учителя-логопеда, в том числе на платной основе;
- н) предоставление медицинских услуг по профилактике и оздоровлению воспитанников и работников Учреждения, в том числе на платной основе;
- о) привлечение дополнительных финансовых источников, средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- п) сдача в аренду зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- р) проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, в том числе на платной основе;
- с) организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад и др. различного уровня, в том числе международных;
- т) ксерокопирование информационно-аналитических материалов и тиражирование копий видеоматериалов Учреждения, в том числе на платной основе.

Приведённый перечень дополнительных видов деятельности является исчерпывающим.

- 8) Для достижения цели и реализации задач Учреждение:
- а) самостоятельно с учетом Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы;
 - б) самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план, планирование непосредственно образовательной деятельности, сетку занятий, режимы дня;
 - в) выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, различные пособия в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
 - г) реализовывает дополнительные образовательные программы;
 - д) самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, образовательную, исследовательскую и другие виды деятельности;
 - е) вступает и образует комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и других общественных организаций.
- 9) Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется приобретение разрешения (лицензии) и иных разрешительных документов, возникает с момента их получения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 1) В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности:
 - а) раннего возраста;
 - б) дошкольного возраста.
- 2) Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования, осуществляет образовательный процесс, на основе дифференцированного подхода в обучении и воспитании детей и в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3) Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и

условиям ее реализации, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4) Содержание образования регламентируется годовым, комплексно-тематическим, и календарным планами, непосредственно образовательной деятельностью и сеткой занятий в соответствии с действующим СанПиН и Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5) Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

6) Прием детей в Учреждение осуществляется с 2 до 7 лет.

7) В Учреждении функционируют 13 групп, их наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм и правил, контрольных нормативов.

8) Режим работы Учреждения устанавливает Ведомство, исходя из потребности семьи и возможности бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

а) пятидневная рабочая неделя, начало работы 07.00, окончание работы 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. В предпраздничные дни - с 07.00 до 18.00 часов.

б) 12-часовое пребывание ребенка;

9) Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ и продолжительность непосредственно образовательной деятельности и занятий определяются в соответствии с действующим законодательством.

10) Продолжительность и срок обучения в каждой возрастной группе определяются возрастом, состоянием здоровья и характеристикой группы, в которой находится ребенок и составляет, как правило, 1 год.

11) Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

а) направления, выданного на имя Заведующего Учреждения Ведомством;

б) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;

в) свидетельства о рождении ребёнка;

г) заявления родителя (законного представителя) ребенка;

д) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

12) Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления.

13) За ребенком сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

а) по болезни ребенка, карантину;

б) в случае отпуска родителей (законных представителей).

14) Перевод (направление) воспитанников в группы компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется Ведомством только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

15) Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

б) по медицинским показаниям;

в) за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

16) Об отчислении ребенка Учреждение в письменном виде за 10 дней оповещает родителей (законных представителей) воспитанника. Отчисление воспитанника оформляется приказом Заведующего, изданного после расторжения договора с родителями (законными представителями) воспитанника.

17) Помещения (групповые, медицинский кабинет, раздевалка, пищеблок, санузлы и т.д.) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой, продуктивной деятельности и умственной активности дошкольников.

18) В Учреждении могут создаваться группы кратковременного пребывания, выходного дня, ночного и вечернего пребывания и другие, исходя из запросов населения и возможности Учреждения, по договору, заключаемому между Заведующим и родителями (законными представителями) воспитанников.

19) Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе принципа уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов психического и физического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Дисциплина в Учреждении регламентируется локальным актом «Правила внутреннего трудового распорядка».

20) В Учреждении устанавливается четырехразовое питание детей. Учреждение обеспечивает детям гарантированное сбалансированное питание, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным соответствующими действующими СанПиН.

21) Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным Заведующим Учреждением и разработанным медицинским работником по технологическим картам.

22) Питание воспитанников должно соответствовать установленным соответствующими СанПиН натуральным нормативам продуктов на одного ребенка в день. Финансовые средства, необходимые для обеспечения воспитанников таким питанием, предоставляются Учреждению в рамках муниципального задания.

23) Контроль за качеством питания (в том числе разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1) Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

2) Учредитель устанавливает правила приема в Учреждение, обеспечивающие прием всех граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Псков» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3) Учреждение может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае Ведомство предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях города.

4) Прием детей в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

5) Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) воспитанников и с их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

6) Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования в Учреждении наравне с гражданами Российской Федерации.

7) Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать образовательное учреждение (при наличии свободных мест), однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

8) В Учреждение принимаются дети, достигшие возраста двух лет и не имеющие медицинских противопоказаний.

- 9) Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей представляют следующие документы:
- а) заявление на имя Заведующего Учреждения;
 - б) копию Свидетельства о рождении ребенка;
 - в) выписку из медицинской карты ребенка;
 - г) копию паспорта одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- 10) Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом Заведующего.
- 11) Родители (законные представители) воспитанников имеют право при наличии свободных мест перевести ребёнка в другое образовательное учреждение по предъявленному заявлению и по направлению Ведомства.
- 12) Комплектование групп Учреждения заканчивается на 01 сентября текущего года. После окончания приёма заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом Заведующего Учреждения не позднее 31 августа текущего года.
- 13) При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 14) Воспитанники в Учреждении имеют право на:
- а) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;
 - б) обучение в рамках Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;
 - в) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - г) получение светского образования;
 - д) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - е) защиту от какой-либо дискриминации независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения и состояния здоровья;
 - ж) создание условий для здорового физического и психического развития в соответствии с нормами и правилами техники безопасности и существующими санитарными нормами;
 - з) свободное выражение своего мнения в устной форме, в форме произведений искусства или с помощью других средств по выбору воспитанника;
 - и) отдых и досуг, позволяющие участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту воспитанника, его интересам и наклонностям;
 - к) защиту от экономической эксплуатации и от выполнения любой работы, которая может представлять опасность здоровью воспитанника или служить препятствием в получении образования;
 - л) защиту от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления;
 - м) перевод в другие образовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (приостановления деятельности) Учреждения;
 - н) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - о) на удовлетворение физиологических потребностей в питание, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- 15) Учреждению запрещается:

- а) привлекать воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой без согласия родителей (законных представителей) воспитанников;
 - б) применять методы физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам.
- 16) Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- а) выбирать образовательное учреждение;
 - б) дать ребенку дошкольное образование в семье или в Учреждении;
 - в) защищать законные права и интересы ребенка;
 - г) участвовать в управлении Учреждением в форме определенной Уставом;
 - д) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
 - е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогами;
 - з) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и функционирования Учреждения;
 - и) получать в установленном порядке компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении на основании личного заявления.
- 17) Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- а) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - б) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими дошкольного образования;
 - в) посещать родительские собрания, проводимые Учреждением;
 - г) нести ответственность за ущерб, причиненный воспитанниками собственности Учреждения;
 - д) своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении.
- 18) Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные пунктами 16 и 17 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом Учреждения.
- 19) Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.
- 20) Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).
- 21) При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в Учреждение:
- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - б) трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
 - в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - г) документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 - д) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
 - е) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы в Учреждении;
 - ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- з) справку, подтверждающую отсутствие ограничений для больных наркоманией в сфере занятий педагогической деятельностью, а также деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, в образовательных организациях;
- 22) При приеме на работу Учреждение знакомит работника под подпись со следующими документами:
- а) Устав Учреждения;
 - б) Правила внутреннего трудового распорядка;
 - в) Должностная инструкция;
- 23) Права и обязанности работников Учреждения, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией работника, заключаемым с ним трудовым договором и настоящим Уставом.
- 24) Работники Учреждения имеют право:
- а) на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
 - б) на участие в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в Совет Учреждения, обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
 - в) на обращение к администрации Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - г) на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - д) на ознакомление с поступившей на работника жалобой в случае дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения;
 - е) на повышение квалификации, в сроки, указанные законодательством;
 - ж) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
 - з) на неразглашение хода дисциплинарного расследования и принятых по его результатам решений, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников;
 - и) педагогические работники имеют право на ежемесячную денежную компенсацию приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере, установленном действующим законодательством;
 - к) педагогические работники имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
 - л) педагогические работники имеют право на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста; на удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
 - м) педагогические работники имеют право на предоставление длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года определяется Учредителем.
 - н) педагогические работники имеют право на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, различных пособий.
- 25) Работники Учреждения обязаны:
- а) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
 - б) выполнять условия трудового договора (контракта);
 - в) работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы и устные распоряжения администрации Учреждения;
 - г) обеспечивать получение воспитанниками необходимых знаний, умений и

навыков в соответствии с требованиями Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;

д) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

е) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

ж) не применять методы физического и психического насилия по отношению к воспитанникам;

з) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников или других лиц;

и) вести документацию Учреждения, своевременно сдавать отчёты и иную информацию о воспитанниках;

к) обеспечивать сохранность собственности Учреждения, нести материальную ответственность за порчу и хищение закреплённых за ними ценностей;

л) уважительно относиться к воспитанникам и их родителям (законным представителям), коллегам, не допускать антипедагогических поступков и нарушений педагогической этики.

м) Сотрудники Учреждения проходят обязательное медицинское обследование в соответствии с санитарными нормами за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем.

26) Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

а) изменять по своему усмотрению сетку занятий и/или непосредственно образовательную деятельность, график работы;

б) отменять, удлинять и сокращать продолжительность занятия и/или непосредственно образовательную деятельность, и перерывы между ними;

в) унижать достоинство воспитанников;

г) курить в помещениях Учреждения и на его территории.

27) Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут быть прерваны в случае применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также в случае появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

28) Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей в письменном виде жалобе (копия передаётся работнику), а ход и результаты расследования предаются гласности только с согласия работника за исключением случаев, ведущих к запрещению занятия педагогической деятельностью, или если возникает необходимость защищать интересы и права воспитанника.

29) Администрация Учреждения обязана оказать педагогу помощь для защиты его профессиональной чести и достоинства.

30) На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

31) К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

32) Учебная нагрузка педагогических работников.

а) Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов, установленных действующим законодательством.

б) Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

в) Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением сокращения количества воспитанников или количества групп.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1) Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

2) Разграничение полномочий между Учредителем, Заведующим и органами самоуправления Учреждения определяются его Уставом. Устав Учреждения определяет структуру, компетенцию органов самоуправления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

3) Компетентность и ответственность Учреждения:

а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

б) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

в) предоставление Учредителю и общественности в установленном порядке отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, о работе Учреждения по утверждённым формам в установленные адреса и сроки. Несёт ответственность за достоверность и своевременность предоставления отчётных данных;

г) подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

д) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

е) разработка образовательных программ, годовых планов, планирование непосредственно образовательной деятельности и сетки занятий;

- ж) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - з) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - и) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
 - к) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка работников Учреждения, иных локальных актов;
 - л) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
 - м) создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
 - н) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
 - о) координация в Учреждении деятельности общественных и молодёжных организаций (объединений), не запрещённых законом;
 - п) осуществление бухгалтерского учёта результатов хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчётности;
 - р) предоставление Ведомству отчётов по работе Учреждения не реже раза в год;
 - с) обеспечение учёта и сохранности документов по личному составу. В случае ликвидации или реорганизации - передачи документов на государственное хранение либо правопреемнику;
 - т) создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - у) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в воспитании детей.
- 4) Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - б) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - в) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - г) нарушение прав, свобод и законных интересов воспитанников и работников Учреждения;
 - д) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5) Полномочия Учредителя:
- а) выступает инициатором реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
 - б) утверждает передаточный акт и разделительный баланс;
 - в) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
 - г) утверждает Устав Учреждения и внесенные в него изменения и дополнения в соответствии с порядком установленным действующим законодательством;
 - д) назначает на должность и освобождает от должности Заведующего Учреждения в соответствии с действующим законодательством и порядком, утвержденным Псковской городской Думой;
 - е) назначает стимулирующие выплаты и персональные надбавки Заведующему Учреждения;
 - ж) согласовывает решения Заведующего Учреждения о создании филиалов, открытии представительств Учреждения;

- з) определяет и утверждает муниципальное задание Учреждению;
 - и) осуществляет контроль за выполнением муниципального задания, за использованием средств и имущества, закреплённого за Учреждением;
 - к) осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением направляемых ему денежных средств;
 - л) утверждает формы отчётности Учреждения;
 - м) проводит контрольные мероприятия по всем аспектам деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;
 - н) определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - о) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
 - п) определяет и утверждает правила приёма воспитанников, которые закрепляются в Уставе Учреждения;
 - р) определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.
- б) Полномочия Ведомства:
- а) несёт ответственность за реализацию права граждан на получение дошкольного образования;
 - б) планирует, организует и регулирует деятельность Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
 - в) контролирует выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников в Учреждении;
 - г) осуществляет контроль за деятельностью Заведующего Учреждения;
 - д) осуществляет помощь в научно-методическом и медико-педагогическом обеспечении Учреждения;
 - е) планирует и размещает заказы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту Учреждения;
 - ж) способствует организации материально-технического обеспечения Учреждения;
 - з) оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий.
- 7) Полномочия Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова:
- а) заключает договоры с Учреждением о передаче муниципального имущества в оперативное управление и аренду в установленном действующим законодательством порядке;
 - б) осуществляет контроль за использованием по назначению муниципального имущества;
 - в) запрашивает необходимую информацию о деятельности Учреждения;
 - г) осуществляет контроль условий аренды помещений и оперативного управления безвозмездного пользования муниципальным имуществом.
- 8) Непосредственное управление Учреждением осуществляет Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность руководителя распоряжением Администрации города Пскова после получения соответствующего согласования (решения) Псковской городской Думы. Администрация города Пскова в лице Главы Администрации города Пскова заключает с Заведующим трудовой договор в письменной форме. Срок трудового договора определяется распоряжением Администрации города Пскова. При назначении на должность руководителя, достигшего пенсионного возраста, трудовой договор может быть заключён на срок не более одного года.
- 9) Прекращение трудового договора с Заведующим осуществляется в соответствии с

Распоряжением Главы Администрации города Пскова после предварительного согласования Псковской городской Думой.

- 10) Заведующий Учреждения не вправе:
 - а) быть учредителем (участником) юридического лица;
 - б) занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной или творческой деятельности;
 - в) заниматься предпринимательской деятельностью;
 - г) быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Заведующего Учреждения;
 - д) быть председателем Совета Учреждения.
- 11) На время отсутствия Заведующего Учреждения (командировка, отпуск, болезнь и др.) его права и обязанности переходят к лицу, его замещающему, о чём объявляется приказом по Учреждению.
- 12) К компетенции Заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Ведомства, Комитета и иных органов Учреждения.
- 13) Заведующий:
 - а) действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, учреждениях без доверенности;
 - б) в пределах своей компетенции издаёт приказы и инструкции по Учреждению, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
 - в) в соответствии с действующим законодательством распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры;
 - г) принимает на работу и увольняет сотрудников, организует повышение их квалификации;
 - д) устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников образовательного учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
 - е) устанавливает выплаты стимулирующего характера, надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размеры их премирования в пределах имеющихся средств;
 - ж) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - з) издаёт обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения законные распоряжения, приказы, правила, инструкции, положения, др.
 - и) утверждает планирование непосредственно образовательной деятельности, сетку занятий, графики работ сотрудников;
 - к) распределяет учебную нагрузку;
 - л) осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения различных видов деятельности и воспитательных мероприятий;
 - м) назначает секретаря педагогического совета, руководителей структурных подразделений;
 - н) вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы Учреждения;
 - о) разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения;
 - п) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю, Ведомству и Комитету в имущественных вопросах.

- 14) Заведующий Учреждения в соответствии с действующим законодательством, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения несёт административную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, Ведомством, Комитетом и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 15) Заведующий Учреждения несет ответственность за:
- а) нецелевое использование бюджетных средств,
 - б) получение кредитов (займов),
 - в) нарушения бюджетного законодательства РФ;
 - г) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - д) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - е) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
 - ж) иные действия, ответственность за которые предусмотрена для Заведующего Учреждения действующим законодательством Российской Федерации.
- 16) Взаимоотношения работников и Заведующего Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).
- 17) Заведующий Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах власти и общественных организациях.
- 18) Заместители Заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления перед другими юридическими и физическими лицами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Заведующим Учреждения.
- 19) В Учреждении действуют органы самоуправления: Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет, Педагогический совет, Родительские комитеты групп.
- 20) Органы самоуправления Учреждения создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса и осуществляют свою деятельность на основании положений:
- а) о Совете Учреждения, принимаемым решением Совета Учреждения;
 - б) об Общем собрании трудового коллектива, принимаемым общим собранием сотрудников Учреждения;
 - в) о Педагогическом совете, принимаемым решением Совета Учреждения;
 - г) об общественных организациях родительской общественности - Родительском комитете групп, принимаемым решением Совета Учреждения;
 - д) о Попечительском совете, принимаемым решением Совета Учреждения.
- 21) Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание).
- 22) Общее собрание:
- а) избирает и принимает представителей работников Учреждения и родительской общественности в Совет Учреждения;
 - б) образует комиссии по трудовым спорам в структурных подразделениях Учреждения;
 - в) утверждает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
 - г) принимает и утверждает «Положение об Общем собрании», «Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения»;
 - д) рассматривает и определяет форму и систему оплаты труда стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств;

- е) принимает решение об участии работников в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).
- 23) Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей всего трудового коллектива.
- 24) Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 25) Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.
- 26) Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.
- 27) Руководит работой Общего собрания председатель, протокол Общего собрания ведет секретарь — члены трудового коллектива, избираемые на каждом Общем собрании простым большинством голосов.
- 28) Протокол Общего собрания хранится в делах Учреждения не менее шести лет.
- 29) Высшим органом самоуправления в Учреждении является Совет Учреждения.
- 30) Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом Учреждения, по вопросу функционирования и развития Учреждения.
- 31) Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 32) Совет Учреждения:
- а) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, а также локальные акты Учреждения;
 - б) утверждает программу развития Учреждения;
 - в) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического, административного, обслуживающего персонала Учреждения, обращения и предложения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
 - г) осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
 - д) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
 - е) участвует в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых воспитанникам;
 - ж) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания в Учреждении;
 - з) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения; совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
 - и) ходатайствует, при наличии оснований, перед Заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;
 - к) ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях Заведующего Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
 - л) принимает и/или согласовывает принципы, критерии, показатели и индикаторы для распределения поощрительных выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - м) принимает положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам

- Учреждения;
- н) представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - о) при необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, штабы, советы по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия;
 - п) председатель Совета совместно с Заведующим представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы воспитанников, обеспечивая социальную поддержку и правовую защиту детей;
 - р) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
 - с) определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов;
 - т) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
 - у) осуществляет разработку системы мер по предупреждению и ликвидации конфликтных ситуаций в Учреждении и семьях;
 - ф) принимает меры к повышению ответственности родителей (законных представителей) воспитанников за воспитание детей.

Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

33) Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

34) Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов Совета.

35) В состав Совета Учреждения входят представители органов самоуправления Учреждения, представители родителей и его руководитель. Заведующий Учреждением не может быть председателем Совета Учреждения. Кандидаты в члены Совета Учреждения от работников выбираются на Общем собрании Учреждения (не менее 3 человек). Кандидаты от родителей (в количестве 1 человека) избираются из членов Попечительского совета. Кандидаты от педагогических работников (не менее 2 человек) избираются из членов Педагогического совета.

36) Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за него проголосовали не менее двух третей списочного состава Совета. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

37) Члены Совета Учреждения работают на общественных началах. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

38) Общее управление педагогической деятельностью осуществляется Педагогическим советом Учреждения.

- 39) В состав Педагогического совета входят: Заведующий Учреждения, педагогические работники Учреждения, председатель родительского комитета одной из групп (по согласованию) и медицинский работник Учреждения.
- 40) Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе руководителя Учреждения, но не реже одного раза в квартал.
- 41) Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 42) Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 43) Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.
- 44) Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Заведующего Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, если они приняты в пределах его компетенции и не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 45) Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 46) Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.
- 47) Педагогический совет Учреждения:
- а) реализует государственную политику по вопросам образования, направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - б) принимает программу развития Учреждения, другие нормативные документы, касающиеся деятельности педагогического коллектива Учреждения;
 - в) создаёт оптимальные организационно-педагогические условия для получения воспитанниками полноценного образования с учётом дифференцированного подхода к личности каждого;
 - г) наряду с родителями (законными представителями) воспитанников обеспечивает социальную поддержку и правовую защиту при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы воспитанников;
 - д) разрабатывает и принимает годовой план работы Учреждения, планирование непосредственно образовательной деятельности, сетки занятий, подводит итоги предшествующего учебного года;
 - е) определяет организационную структуру Учреждения;
 - ж) обсуждает и определяет своё отношение к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательной работы Учреждения;
 - з) обсуждает указания руководящих органов образования и результатов научных исследований, а также передового опыта в целях его внедрения;
 - и) осуществляет анализ педагогического процесса;
 - к) рассматривает иные вопросы, прямо не указанные в Уставе Учреждения, но относящиеся к компетенции педагогического совета.
- 48) Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Родительского комитета групп выбирают председателя и секретаря.
- 49) Все Родительские комитеты групп имеют право обсуждения вопросов

жизнедеятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

50) Родительские комитеты групп ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в группах Учреждения.

51) Родительские комитеты групп:

а) готовят и проводят групповые родительские собрания и другие мероприятия родителей (законных представителей) воспитанников, организуют выполнение принятых ими решений. При этом родители (законные представители) воспитанников приглашаются на родительское собрание и оповещаются о его повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения родительского собрания;

б) выдвигают на групповых родительских собраниях представителей родителей (законных представителей) воспитанников в состав иных органов самоуправления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

в) информируют, инструктируют родителей (законных представителей) воспитанников об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;

г) знакомят родителей (законных представителей) воспитанников с аналитическими материалами Учреждения;

д) консультируют родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания ;

е) обсуждают чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации в Учреждении;

ж) принимают решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам деятельности Учреждения;

з) планируют и организуют деятельность родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении,

и) собирают и обобщают предложения родителей (законных представителей) воспитанников по улучшению образовательного процесса в Учреждении;

к) осуществляют работу с семьями воспитанников Учреждения, нуждающимися в материальной, психологической, социально-правовой и педагогической помощи;

л) вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.

52) . Состав Попечительского совета Учреждения формируется на добровольных началах из: представителей родительской общественности (председатели Родительских комитетов групп Учреждения, избранных на родительских собраниях), представителей педагогической общественности, избранных на Педагогическом совете; представителей общественных объединений, предприятий, организаций, юридических лиц, заинтересованных в оказании Учреждению финансовой, материальной, правовой, организационной, информационной и иной помощи в целях совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройству его территории и помещений. В состав Попечительского совета входит Заведующий Учреждением с правом совещательного голоса. Из членов Совета (в количестве не менее 13 человек) избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

Попечительский совет Учреждения:

а) обсуждает кандидатуры и утверждает списки воспитанников, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

б) участвует в формировании заказа на виды образовательных услуг, предлагаемых воспитанникам;

в) содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- г) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - д) содействует развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
 - е) знакомится с информацией об использовании внебюджетных средств на истекший учебный год, составляет отчетность для ознакомления родителей;
 - ж) избирает представителей в Совет Учреждения.
- 53) Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.
- 54) Решения Попечительского совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало и проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 55) Попечительский совет имеет право обсуждения вопросов функционирования и развития Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены администрацией Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.
- 56) Попечительский совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

6. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1) За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Собственник закрепляет на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Псков»: объекты недвижимости, особо ценное движимое имущество и прочее движимое имущество.
- 2) Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 3) Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и закреплении его за Учреждением оформляется Постановлением Администрации города Пскова в установленном порядке.
- 4) Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.
- 5) Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6) Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7) Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.
- 8) Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
- а) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- б) добровольные имущественные пожертвования;
 - в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - г) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - д) доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - е) другие, не запрещенные законом, поступления.
- 9) Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 10) Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.
- 11) Учреждение обязано:
- а) не допускать ухудшений технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
 - б) не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений без письменного разрешения Собственника имущества;
 - в) вновь приобретенное имущество включать в состав имущества на праве оперативного управления;
 - г) не производить без согласия Собственника имущества передачу имущества по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
 - д) заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
 - е) обеспечивать беспрепятственный доступ Собственнику имущества к переданному в пользование имуществу при осуществлении контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением собственности.
- 12) Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.
- 13) Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 14) Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником бюджетного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами
- 15) Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Собственника и в соответствии с действующим законодательством.
- 16) Учреждение с согласия Учредителя имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.
- 17) Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

18) Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель, в порядке, установленном Администрацией города Пскова в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе Учреждения.

19) Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

20) Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

21) Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

22) Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пскова в соответствии с законодательством.

23) Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

24) В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

25) Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества в порядке, установленном органами местного самоуправления города Пскова.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

26) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

1) Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми

актами органов местного самоуправления.

2) Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования:

- а) слияния двух или нескольких учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3) Порядок реорганизации муниципального образовательного учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

В случае реорганизации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова утверждается передаточный акт или разделительный баланс

4) Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5) Учреждение может изменить тип путём создания автономного или казённого учреждения. Автономное или казённое учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6) При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до окончания срока ее действия.

7) Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8) Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

9) При ликвидации Учреждения Ведомство несет ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников, а увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10) В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова назначается ликвидационная комиссия.

11) Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

12) Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1) Устав Учреждения разрабатывается и принимается Советом Учреждения.
- 2) Устав Учреждения утверждается Учредителем Учреждения.

- 3) Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.
- 4) Государственная регистрация Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1) Учреждение имеет право на осуществление международной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1) Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, правилами, положениями, инструкциями, договорами.
- 2) Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.
- 3) Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:
 - а) Приказы, распоряжения Заведующего Учреждения,
 - б) Правила внутреннего трудового распорядка работников,
 - в) Штатное расписание,
 - г) Должностные обязанности работников Учреждения,
 - д) Договоры,
 - е) Положение о Совете Учреждения;
 - ж) Положение об Общем собрании трудового коллектива,
 - з) Положение о Педагогическом совете,
 - и) Положение о Попечительском совете,
 - к) Положение о порядке оплаты труда работников Учреждения,
 - л) Положение о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения,
 - м) Положение о защите персональных данных.
 - н) Положение о Родительском комитете групп.
- 4) Перечень видов локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения не является исчерпывающим.