



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

РОССИЯ, 180000, г. ПСКОВ, ул. Некрасова, 22 тел. (8112) 66-26-67, факс (8112) 66-07-70

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о привлечении дополнительных неналоговых доходов (внебюджетных средств) в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Псков»

В целях обеспечения прав граждан на образование и повышения эффективности образовательного процесса, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Инструктивным письмом Минобразования России от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Распоряжением Администрации города Пскова от 28.04.2006 № 1077-р «Об утверждении Порядка учета в бюджете города Пскова средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности», руководствуясь статьями 32, 34 Устава муниципального образования «Город Псков», Администрация города Пскова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о привлечении дополнительных неналоговых доходов (внебюджетных средств) в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Псков» согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Комитету по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова (Гаврилов А.П.), Управлению образования Администрации города Пскова (Михненко Н.В.), Управлению культуры Администрации города Пскова (Тесленко Ф.Д.) довести настоящее Положение до сведения руководителей, курируемых муниципальных образовательных учреждений.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений руководствоваться настоящим Положением в своей деятельности по привлечению дополнительных неналоговых доходов (внебюджетных средств) в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Псков».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Пскова Ковалева А. А.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Псковская правда».

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Администрации города Пскова

Я. В. Лузин



Исполн.
ОРГОН



**Положение о привлечении дополнительных неналоговых доходов
(внебюджетных средств) в муниципальные образовательные
учреждения муниципального образования «Город Псков»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении дополнительных неналоговых доходов (внебюджетных средств) в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Город Псков» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях (далее - образовательных учреждениях) и оказания практической помощи руководителям образовательных учреждений, осуществляющим привлечение дополнительных неналоговых доходов;

создания дополнительных условий для развития образовательных учреждений, в том числе укрепления материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования образовательных учреждений города является бюджет муниципального образования «Город Псков».

Источники финансирования образовательных учреждений города Пскова, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров финансирования образовательного учреждения за счет средств Учредителя.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательным учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его уставе на решение задач, соответствующих уставным целям учреждения (развитие материально-технической базы, создание условий осуществления образовательного процесса, содержание учреждения) только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. К дополнительным источникам финансирования (дополнительные неналоговые доходы) образовательных учреждений относятся средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения, услуг, порядок предоставления которых осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.6. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Основными принципами привлечения дополнительных средств муниципальным образовательным учреждением является добровольность их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Глава 2. Условия привлечения муниципальными образовательными учреждениями целевых взносов

2.1. Привлечение целевых взносов имеет своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается общим собранием законных представителей, родительским комитетом, попечительским советом или иным органом самоуправления образовательного учреждения (далее - орган самоуправления учреждением) с указанием цели их привлечения. Руководитель образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.3. Образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.4. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

2.5. Решение о внесении целевых взносов в образовательное учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по

предварительному письменному обращению образовательного учреждения к указанным лицам.

Глава 3. Условия привлечения муниципальными образовательными учреждениями добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования образовательным учреждениям могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

3.2. Добровольные пожертвования имущества оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставятся на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательные учреждения, принимающие добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами. Денежные средства расходуются руководителем в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Порядок получения и расходования учреждением дополнительных неналоговых доходов

4.1. Порядок движения денежных средств, полученных в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, осуществляется в соответствии с Распоряжения Администрации города Пскова от 28.04.2006 № 1077-р «Об утверждении Порядка учета в бюджете города Пскова средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».

4.2. Формы получения денежных средств:

- наличными средствами (в кассу бухгалтерии образовательного учреждения (далее - кассу), осуществляющей бухгалтерский учет, с последующим перечислением на расчетный счет образовательного учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, открытый в ГРКЦ ГУ Банка России по Псковской области (далее-расчетный счет);
- в безналичном порядке (на расчетный счет образовательного учреждения).

4.3. Для осуществления расчетов наличными денежными средствами образовательное учреждение должно иметь кассу и вести кассовую книгу по установленной форме. Прием наличных денежных средств кассой

образовательного учреждения производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером или лицом на это уполномоченным письменным распоряжением руководителя учреждения. О приеме денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера или лица, на это уполномоченного, и кассира, заверенная печатью (штампом) кассира или оттиском кассового аппарата. Далее все собранные деньги сдаются в банк.

4.3.1. Передача денежных средств физических лиц, в том числе законных представителей, производится на основании письменного заявления (договора) передающего лица и вносится:

- в кассу образовательного учреждения с последующим перечислением на счет образовательного учреждения;
- либо на расчетный счет образовательного учреждения.

4.3.2. Денежные средства юридических лиц направляются ими на расчетный счет образовательного учреждения.

4.4. В целях обеспечения соблюдения указанного порядка перечисления денежных средств, подлежит изданию приказ руководителя образовательного учреждения, определяющий получение благотворительной помощи в форме внесения денежных средств наличными средствами (в кассу образовательного учреждения) или в форме перечисления в безналичном порядке (на расчетный счет образовательного учреждения), а также устанавливающий ответственность работников образовательного учреждения за нарушение указанного порядка.

4.5. При получении имущества, помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Для определения стоимости имущества в образовательном учреждении приказом руководителя назначается постоянно действующая инвентаризационная комиссия по принятию к учету и списанию объектов основных средств и материальных ценностей. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс образовательного учреждения.

4.6. Распоряжение денежными взносами и добровольными пожертвованиями в виде денежных средств осуществляет руководитель образовательного учреждения в строгом соответствии с их целевым назначением.

4.7. Учреждения составляют сметы доходов и расходов внебюджетных средств, которые в соответствии с уставами образовательных учреждений согласовываются с уполномоченным на это органом самоуправления учреждения и утверждаются главным распорядителем бюджетных средств.

Руководитель образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н (далее - Инструкция по бюджетному учету).

4.8. Формы отчетности использования целевых взносов и

добровольных пожертвований:

- благотворительные программы, согласованные с органом самоуправления образовательного учреждения, в которых сформулированы цели для привлечения и расходования средств;
- сметы доходов и расходов внебюджетных средств образовательного учреждения;
- договоры о пожертвовании;
- протоколы заседаний Попечительского совета, родительского комитета, общешкольного собрания, педагогического совета, посвященные проблемам благотворительности;
- заявления физических лиц;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

Глава 5. Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных неналоговых доходов

5.1. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед главным распорядителем бюджетных средств, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения и действующим законодательством.

Глава 6. Особые положения

6.1. В муниципальных дошкольных образовательных учреждениях запрещается привлечение целевых взносов законных представителей и принятие их добровольных пожертвований ранее чем через 3 месяца с начала посещения обучающимися учреждения.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Запрещается вовлекать воспитанников, учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и муниципальным образовательным учреждением.

Начальник Управления образования
Администрации города Пскова

Н.В. Михненко

Приложение к Положению о привлечении
дополнительных неналоговых доходов (внебюджетных
средств) в муниципальные образовательные
учреждения муниципального образования «Город Псков»

**Договор пожертвования муниципальному
образовательному учреждению**

город Псков

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О физического лица (группы лиц), в том числе законных представителей,
наименование юридического лица)¹

Именуемый далее Жертвователь, и _____

(наименование учреждения)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

именуемого далее - Одаряемый, действующего на основании Устава,
заключили настоящий договор о следующем.

1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность
Одаряемому принадлежащие ему (указать на каком основании, т.е.
юридический титул) _____

следующие вещи (включая деньги, ценные бумаги, иное имущество в
соответствии со ст. 128 ГК РФ): _____

(дается сумма (цифрами и прописью), название, а

_____ если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

_____ СТОИМОСТЬЮ _____

(стоимость определяется сторонами или самим Жертвователем либо

_____ с участием специалиста-эксперта)

¹ Указать Ф.И.О. каждого из состава группы жертвователей. Если они вносят каждый отдельный объект, лучше составить отдельные договоры, а в случае жертвования различных сумм, в п.1 записать, кто сколько жертвует. Договор может быть единым, при единстве цели пожертвования. Этот вопрос решается самими Жертвователями.

2. Одаряемый принимает пожертвование, указанное в п. 1, с благодарностью² и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в п.3 настоящего договора.

3. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общепользовательных целях: развитие муниципального образовательного учреждения.

Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования

(указывается, какое имущество, вещи, в том числе деньги, или права Жертвователя) по следующему назначению:

(следует конкретизировать формы, способы, меры, пределы, критерии; например, на приобретение музыкальных инструментов, мебели, спортивного , инвентаря, оборудования спортзала, бассейна, строительство учебного корпуса, приобретение туристского продукта для воспитанников, билетов в театр, экскурсий, покупка книг, видеокассет, видеоаппаратуры, для премирования лучших педагогических работников, и т.п.)

с соблюдением обязательных условий (создание определенных условий хранения и т.п.).

4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.

6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти Жертвователя (либо ликвидации юридического лица

² Варианты:

1) Об акте пожертвования Одаряемым может быть подготовлена информация для опубликования в местной печати.
2) Имя Жертвователя .вносится в список Почетных членов муниципального образовательного учреждения (привести наименование соответствующего учреждения в соответствии с его традициями и практикой).

6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти Жертвователя (либо ликвидации юридического лица - Жертвователя), спор разрешается в судебном порядке по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

7. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ, в том числе требованиями ст.582 ГК РФ и ст.251 НК РФ.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами (и прекращается ненадлежащим исполнением).

Ю.Настоящий договор заключен между сторонами - участниками, указанными ниже, подписано в г.Пскове _____ 200__ г. в _____ экземплярах по _____ для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

11. Реквизиты и подписи (адреса и данные) Сторон:

Жертвователь

Одаряемый

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)